



Afz.: Handelsstraat 96, 1040 Brussel

Nota aan de Ordonnateurs

uw bericht van

uw kenmerk

ons kenmerk

Bijlage(n)

Opdrachten betaling schaalbonificaties vanaf 1.1.2017 - **aanpassingen**

Mevrouw, Mijnheer de Ordonnateur,

Door de feedback die we van de stafdiensten P&O ontvingen, heeft PersoPoint enkele wijzigingen aangebracht in de te volgen werkwijze voor het doorgeven van de rechten op schaalbonificaties vanaf 1.1.2017. Alle wijzigingen of bijkomende informatie worden in deze nota in het groen aangeduid.

De nieuwe schaalbonificaties die vanaf 1.1.2017 betaald moeten worden aan personeelsleden die al in dienst waren op 1.1.2014 (overgangsmaatregelen “Nieuwe loopbanen”), moeten met het Excelbestand als bijlage meegedeeld worden aan PersoPoint.

Als bijlage vindt u terug hetzelfde bestand dat u ook op 31.1.2017 ontving. U kunt dit bestand **bijhouden als basisbestand** dat u steeds kunt gebruiken om nieuwe rechten op schaalbonificaties mee te delen (zie verder).

PersoPoint vraagt u ook **alle premies voor competentieontwikkeling die eindigen op 31.12.2016 mee te delen met een opgave der wijzigingen**, voor zover dit nog niet zou zijn gebeurd op basis van het controlebestand "competentiepremie referentieperiode 2017" (*) en dit om foutieve betalingen van de bonificaties te vermijden.

(*) zie nota ordonnateurs van 26.10.2016 - Premie voor competentieontwikkeling/Waarderingstoelage 2017

EXCELBESTAND BONIFICATIES

PersoPoint vraagt om alle gegevens in verband met nieuwe bonificaties met bijgevoegd Excelbestand door te geven.

In dit bestand zijn in principe **alle personeelsleden van uw departement of instelling** opgenomen, ook degene die niet onder de overgangsmaatregelen vallen.

Als basis werd de wedde van januari 2017 genomen.

Een aantal van uw personeelsleden heeft reeds vanaf 1.1.2016 recht op een bonificatie. Indien u dit recht al aan PersoPoint doorgegeven heeft, is het bedrag van de bonificatie al ingevuld en moet u niets doen (behalve corrigeren indien het vermelde bedrag of de datum niet juist zijn).

Een aantal personeelsleden heeft helemaal geen recht op een bonificatie omdat ze niet aan de voorwaarden voldoen (bvb. oude loopbaan, nieuwe weddeschaal, negatieve evaluatie...). Voor deze personeelsleden moet u niets doorgeven. Ze mogen gewoon behouden blijven in het bestand.

Voor de nieuwe bonificaties moeten de cellen die in onderstaande tabel in het grijs aangeduid worden, ingevuld worden in format 'TEKST' om omzetting in txt-files (interface) mogelijk te maken.

Cellen die in dit geval ingevuld moeten worden:

- **De begindatum van het recht op de bonificatie.** Aangezien dit voor de meeste personeelsleden 1.1.2017 is, is standaard voor de personeelsleden die nog geen bonificatie hebben **201701** ingevuld. Indien nodig, kunt u de datum aanpassen.

Voor personeelsleden die al vanaf 1.1.2016 recht op een bonificatie hebben, **en voor wie dat recht vroeger al aan PersoPoint doorgegeven werd**, is standaard 201601 ingevuld.

- **Het nominaal bedrag van de bonificatie zonder rekening te houden met de premie voor competentieontwikkeling en het maximumbedrag.**
De decimalen moeten altijd vermeld worden bvb 80000, 170000...

PersoPoint zal automatisch het te betalen bedrag van de schaalbonificaties bepalen, rekening houdend met een eventuele premie voor competentieontwikkeling en het maximumbedrag bepaald in art. 47 van het KB van 25.10.2013 of art. 55 van de Wet van 10 april 2014.

De personeelsdiensten moeten dus niet zelf de te betalen schaalbonificatie bepalen maar moeten wel verplicht alle rechten op een schaalbonificatie meedelen, ook al zal er geen effectieve betaling zijn.

- Indien het betrokken personeelslid een **vrijwaring** heeft, moet ook **het recht op de bonificatie in de vrijwaring** meegedeeld worden

Indien u het recht op de bonificaties in meerdere stappen (dus tijdens verschillende mutatiecycli) doorgeeft aan PersoPoint, dient u steeds het originele basisbestand dat u als bijlage vindt, te gebruiken.

Voorbeeld

Uw bestand bevat in totaal 500 personeelsleden.

- *Voor de mutatiecyclus van maart 2017 vult u 100 bonificaties in **op het originele basisbestand**. Dit bestand maakt u over aan PersoPoint.*
- *Voor de mutatiecyclus van april 2017 heeft u 250 bijkomende bonificaties. U moet deze 250 bonificaties **invullen op het originele basisbestand** en aan PersoPoint overmaken.
*In dit bestand zullen dus de bedragen van de 100 bonificaties die u reeds overmaakte in maart 2017, niet voorkomen.**
- *Voor de mutatiecyclus van juli 2017 heeft u nog 50 bijkomende bonificaties. U moet deze 50 bonificaties **invullen op het originele basisbestand** en aan PersoPoint overmaken.
*In dit bestand zullen dus de 350 bonificaties die u reeds overmaakte in maart en april 2017, niet voorkomen.**
- *Enz.*

→ PersoPoint zal per teruggestuurd bestand alleen voor de personeelsleden voor wie een bedrag in de kolommen SCHAALBONIF NOMI 1 en/of SCHAALBONIF NOMI 2 ingevuld werd, deze bedragen invoeren.

Aan de gegevens van personeelsleden voor wie deze (beide) kolommen blanco zijn, wordt niet geraakt. Voor deze gevallen blijven eventuele eerder meegedeelde bonificaties dus behouden.

GEGEVENS EXCELBESTAND BONIFICATIES

Naam	Beschrijving	Betekenis of hoe vervolledigen
STAMNUMMER	Stamnummer betrokken personeelslid	-
NAAM	Naam personeelslid	-
VOORNAAM	Voornaam personeelslid	-
GRP	Groep	<ul style="list-style-type: none"> • 11 = statutair FR • 12 = contractueel FR • 21 = statutair NL • 22 = contractueel NL
IMP	Aanrekening	-
CONT	Contractnummer bij PersoPoint	-
S RTPAY	Wedde	0
PER	Deelperiode	-
DATSTART	Begindatum van het recht op de schaalbonificatie. Vb. een personeelslid heeft recht op de schaalbonificatie vanaf 1.1.2017 → 201701 PersoPoint zal vanaf deze maand betalen.	<b style="color: red;">Nakijken! <b style="color: red;">Standaard wordt 201701 vermeld. Voor personeelsleden die al sinds 1.1.2016 recht hebben, wordt 201601 vermeld.
CD 1	Code loopbaan	<ul style="list-style-type: none"> • 0 = geen automatische aanpassing geldelijke elementen • 1 = oude loopbaan of nieuwe loopbaan met tussentijdse weddeverhogingen • 2 = overgangsmatregelen nieuwe loopbaan • 9 = geen automatische aanpassing geldelijke elementen
SCALE 1	Weddeschaal betrokkene	

SCHAALBONIF NOMI 1 (WEDDE)	Het jaarbedrag van de schaalbonificatie voor de huidige weddeschaal van het personeelslid zonder rekening te houden met de premie voor competentieontwikkeling en/of de maximumwedde	Bedrag van de bonificatie met 2 decimalen Vb. 200000
CD 2	Loopbaan in de vrijwaring	<ul style="list-style-type: none"> • 0 = geen automatische aanpassing geldelijke elementen • 1 = oude loopbaan of nieuwe loopbaan met tussentijdse weddeverhogingen • 2 = overgangsmatregelen nieuwe loopbaan • 3 = berekening wedde vrijzinnigheid • 9 = geen automatische aanpassing geldelijke elementen
SCALE 2	Weddeschaal vrijwaring	
SCHAALBONIF NOMI 2 (VRIJWARING)	Het jaarbedrag van de schaalbonificatie voor de weddeschaal in de vrijwaring zonder rekening te houden met de premie voor competentieontwikkeling en/of de maximumwedde in de vrijwaring	Bedrag van de bonificatie in de vrijwaring met 2 decimalen Vb. 200000

!!! Dit bestand wordt door PersoPoint als interface gebruikt, daarom vragen wij u de lay-out strikt te respecteren !!!

EXTRA INFORMATIE – BELANGRIJK!

- **Stopzettingen van schaalbonificaties** moeten **altijd met een Opgave der Wijzigingen** meegedeeld worden.
Toekomstige stopzettingen mogen pas op het ogenblik van stopzetting meegedeeld worden.

- **Wijzigingen van bedragen van schaalbonificaties** kunnen
 - ofwel met het Excelbestand
 - ofwel met een Opgave der Wijzigingen meegedeeld worden.

Toekomstige wijzigingen van bedragen mogen pas **op het ogenblik van toepassing** meegedeeld worden.

- PersoPoint benadrukt nogmaals dat **alle rechten op een schaalbonificatie door de personeelsdiensten aan PersoPoint doorgegeven moeten worden, ook al hebben de betrokken personeelsleden hun maximumwedde bereikt of krijgen ze een premie voor competentieontwikkeling.**
- Personeelsleden die recht hebben op een schaalbonificatie en die **niet voorkomen op de controlelijst**, kunnen
 - toegevoegd worden in het **Excelbestand** (alle kolommen invullen!)
 - of met een **Opgave der Wijzigingen** meegedeeld worden.
- Personeelsleden die een **vrijwaring** hebben, kunnen ook in die vrijwaring recht op een bonificatie hebben. Deze bonificatie moet in de juiste kolom in het bestand toegevoegd worden (SCHAALBONIF NOMI 2 (VRIJWARING)).
- Personeelsleden die voorkomen op de controlelijst maar **niet meer in dienst** zijn, mogen behouden blijven in de lijst.
- Vanaf maart 2017 zal u na het afsluiten van de mutatiecyclus van PersoPoint **elke maand een controlebestand** ontvangen met alle personeelsleden met een schaalbonificatie.

PRAKTISCH

De eerste betalingen van de nieuwe bonificaties zijn voorzien voor de mutatiecyclus van maart 2017 (aanpassing wedde maart 2017 en achterstallen voor januari en februari 2017 die einde maart 2017 betaald worden).

We vragen u de gegevens voor de betaling eind maart 2017 **ten laatste op 5 maart 2017 tegelijkertijd** mee te delen aan (oude "minfin" mailadressen gebruiken aub)

- eddy.depree@minfin.fed.be .
- didier.demesmaeker@minfin.fed.be
- ingrid.maeyens@minfin.fed.be

Daarna moeten de Excelbestanden met de opdrachten tot uitbetaling van de bonificaties steeds ten laatste de 5^{de} van de maand bij de hierboven vermelde personen toekomen opdat ze nog op het einde van die maand betaald zouden worden. Alle bestanden die later toekomen zullen pas in de daaropvolgende mutatiecyclus opgeladen worden.

Vermeld steeds als onderwerp van de mail : **BONIF_NAAM DEPARTEMENT OF INSTELLING**

Vermeld ook steeds een **contactpersoon**: naam-voornaam / telefoonnummer / e-mailadres opdat PersoPoint steeds de juiste persoon kan contacteren in geval van vragen.

Vriendelijke groeten

Liliane Verreyen
Verantwoordelijke PersoPoint